REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE – WORK - FATHERLAND

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX – TRAVAIL - PATRIE

A.JE.F.A.D.

(Association des Jeunes Femmes Ambitieuses et Dynamiques)

Solidarité – Honnêteté - Dynamisme

STATUT ET REGLEMENT INTERIEUR

***SOMMAIRE***

1. **STATUT**
2. **REGLEMENT INTERIEUR**
3. **Droits et devoirs des membres**
4. **Discipline**
5. ***STATUT***

Il est créé en ce jour du **26/01/2015** au quartier NKOMO OKOUI dans l’arrondissement de Yaoundé IV précisément au lieu dit « sous manguier », une association apolitique à but lucratif et humanitaire dénommée « **Association des Jeunes Femmes Ambitieuses et Dynamique** » en abrégé A.JE.F.A.D.

L’association a pour but de regrouper toute jeune femme de bonne moralité et de bonne volonté afin de mettre sur pied un cadre favorable à leur développement. Son objectif est l’entraide financière et l’assistance morale en cas d’événement malheureux ou heureux.

Pour être reconnu comme adhérant de cette association, il faut s’inscrire normalement et souscrire une participation annuelle non remboursable représentant les frais de secours dont les taux et les conditions sont fixés dans le règlement intérieur.

**Article1:**L’AJEFAD est composé d’un comité directeur et d’une assemblée générale.

1. **Le comité directeur est constitué de :**

* Fondatrice ;
* 01 présidente et une vice-présidente ;
* SecrétaireGénérale et son adjoint
* Trésorière ;
* 01censeur
* Conseillères

1. **L’assemblée générale est constituée de tous les membres de l’association.**

**Article2:** Attributions et rôles des membres du bureau.

1. **La Présidente:**

Elle ordonne les dépenses de l’association et dirige les séances de l’assemble générale. Elle ordonne les travaux des tontines et veille à sa bonne marche. Elle est chargée de la diffusion de toutes les informations concernant l’A.JE.F.A aux membres. Elle nomme les membres du bureau.

La vice-présidente remplace la présidente en cas d’empêchement.

1. **Le secrétaire générale et son adjoint :**

Ils sont chargés de :

* Tenir le secrétariat au cours des réunions et dressent à cet effet des comptes rendus et rapports des séances.
* Contrôler toutes les opérations d’entrée et de sortie des fonds ;
* dresser un rapport financier à la fin de chaque mois et travailler en collaboration avec la présidente
* présenter un rapport sur la gestion des fonds tous les six mois
* rédiger un bilan financier, donc de rendre compte à l’assemblée générale en fin d’exercice.

1. **La trésorière**

Responsable permanent des fonds de l’association. Elle encaisse et décaisse sous l’ordre de la fondatrice. Elle signe un engagement permettant à l’association d’entrer en possession des fonds.

1. **Le censeur**

Il est chargé de :

* la discipline pendant les séances et lors des déplacements
* Elle veille sur la ponctualité des membres au sein de l’association
* elle est habilitéeà prononcer les amendes prévues dans le règlement intérieur
* elle consigne dans un cahier toutes les infractions, les noms et auteurs et les sanctions qui leur sont infligées

1. **Les conseillères**

Elleséclaircies certaines décisions prises au cours des réunions qui peuvent causer d’ennuis.

1. ***REGLEMENT INTERIEUR***

Le présent règlement intérieur définit, précise et fixe les dispositions du statut de l’A.J E.F.A.D.

1. **DROITS ET DEVOIRS DES MEMBRES**

**Article1:Conditions Adhésion**

Estconsidérée comme membre de «  l’association des Jeunes Femmes Ambitieuse et Dynamique »toute femme de bonne moralité et de bonne foi qui s’acquitte des frais d’adhésion et de toutes ses cotisations suivantes :

* Inscription :1.000FCFAet 500FCFA pour les anciens
* Secours : 30.000FCFA
* Transport : 5.000FCFA
* Tenue : 10.000FCFA
* Ration /mois : 2000FCFA
* Equipement/mois : 2.000FCFA
* Cassation : 10 000FCFA

***NB : les frais d’adhésion sont non remboursables***

**Article2: Réunions**

Lesréunions se tiennent une fois par mois (le dernier samedi du mois)et le secours est non remboursable sauf en cas d’exclusion**.**

Tout membre devra s’acquitter de ses cotisations obligatoires afin de prétendrebénéficier des aides en cas d’événements heureux ou malheureux.

**NB : Tout membre doit s’assurer lors de chaque séance que ses caisses sont à jour.**

**Article3:Aides**

Les aides attribuées aux membres sont les suivants :

* Décès d’un membre 200.000FCFA
* Décès du conjoint 150.000FCFA
* Décès des parents 120.000FCFA
* Décès d’un enfant 120.000FCFA

D’autres parts il existe des mains levées pour mariage et accouchement

Les montants fixes pour les mains levées sont les suivants :

* Mariage 10.000FCFA/adhérant (02 casiers)
* Voir bébé 2.000FCFA/adhérant + 02 Morceaux de savon AZUR

**Article4 : Amende**

L’amende pour l’échec de cotisation est de 1000FCFA et 2000FCFA quand on a déjà pris sa cotisation.

**Article 5:**

Tous les membres sont libres d’épargner, le montant est illimité. Seuls les membres dont les caisses sont à jour peuvent solliciter un prêt. Le taux d’intérêt s’élève à 5%.

**Article7:**

L’association assiste aux veillées lorsque le deuil des personnes proche d’un adhérant(parents, conjoint, enfants légitime) a lieu dans la ville et lorsqu’il est hors de la ville, un montant de 20000FCFA est remis au concerné. Ce montant est prélevé dans la caisse transport et est supporter par tous les adhérents. En cas de décès d’un membre, toutes l’association doit se rendre à la levée et à la veillée quel que soit la distance.

**NB :** Tout membre de l’associationsollicitant une aide doit faire parvenir l’information et des pièces qui motivent l’aide. Ces pièces sont fonction du type d’évènement et sont déposées auprès du secrétaire général.

Pour le décès d’un conjoint, un programme des obsèques.

Pour le décès d’un parent, le membre éprouvé est chargé de faire parvenir au bureau les pièces suivantes :

* Sa photocopie de la carte nationale d’identité ;
* Le programme des obsèques.

Pour le décès d’un enfant légitime :

* Une photocopie de la carte nationale d’identité ;
* Un programme des obsèques.

**B DISCIPLINE**

**Article 8:**

Pour la bonne marche de l’association nous devons observer les interdits suivants :

* Absences aux réunions
* Absence aux veillés
* Retard
* Désordre
* Commérage
* Port illégale de la tenue
* Mauvais entretien de la tenue
* Insolence et mépris

**AMENDE:**

* Absences aux réunions 02mois successive est de 1.000FCFA pour les membres simples et 2000FCFA pour les membres du bureau.
* Absence aux veillés 5000FCFA
* Retard 200FCFA et 500FCFA pour les membres du bureau
* Désordre :500FCFA.
* Commérage : 5.000FCFA
* Port illégale de la tenue : 2.000FCFA
* Tenue mal entretenue : 1.000FCFA
* Insolence et mépris : 5.000FCFA

Une faute grave constatée par tous les membres de l’association peut entrainer une exclusion, par contre tout membre qui se comporte comme il se doit peut bénéficier d’une surprise en fin d’année.

**Article 8:**

Le présent statut entre en vigueur dès sa validation par l’ensemble des membres matérialisée par les signatures respectives de la fondatrice et de la présidente

**Lu et approuvé par l’ensemble des membres le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FICHE COLLECTIVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noms** | **inscrip** | **secours** | **trans** | **ration** | **équip** | **m.l** | **épargn** | **prêt** | **rem** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FICHE DE RECEPTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Noms des membres** | **Mois de réception** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FICHE INDIVIDUELLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mois** | **inscrip** | **secours** | **trans** | **ration** | **équip** | **Cassation** | **épargn** | **prêt** | **rem** |
| **Janvier** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Février** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mars** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Avril** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mai** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Juin** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Juillet** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Août** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Septembre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Octobre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Novembre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Décembre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FICHE DE RENSEIGNEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noms des membres** | **Numéros de téléphone** | **Quartier** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FICHE INDIVIDUELLE DE COTISATION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MOIS | COT 5000FCFA | COT 10000FCFA | COT 25000FCFA | BANQUE SCOLAIRE | SIGNATURE |
| JANVIER |  |  |  |  |  |
| FEVRIER |  |  |  |  |  |
| MARS |  |  |  |  |  |
| AVRIL |  |  |  |  |  |
| MAI |  |  |  |  |  |
| JUIN |  |  |  |  |  |
| JULLET |  |  |  |  |  |
| AOUT |  |  |  |  |  |
| SEPTEMBRE |  |  |  |  |  |
| OCTOBRE |  |  |  |  |  |
| NOVEMBRE |  |  |  |  |  |
| DECEMBRE |  |  |  |  |  |

**FICHE COLLECTIVE DE COTISATION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMS | MOIS | COT 5000FCFA | COT 10000FCFA | COT 25000FCFA | BANQUE SCO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |